



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

13.12.2019

№ 196-ОД

г. Великий Устюг

**О проведении конкурса по отбору
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из районного бюджета на реализацию проекта
по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в
2020 году**

В соответствии с Постановлениями администрации Великоустюгского муниципального района от 24.12.2018 года № 2037 «Об утверждении порядка конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Великоустюгском муниципальном районе», от 13.12.2019 № 1951 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Великоустюгском муниципальном районе в 2020 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ управления образования администрации Великоустюгского муниципального района от 19.06.2019 № 79 – ОД « О проведении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2019 году» утратившим силу, в связи с утверждением новых постановлений.

2. В срок до 14.12.2019 года обеспечить размещение на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора. В срок до 30.12.2019 года обеспечить проведение конкурсного отбора, подведение его

итогов и извещение победителей о результатах конкурсного отбора. Ответственное лицо – юристконсульт управления образования Чупрова А.Н.

3. Создать конкурсную комиссию управления образования администрации Великоустюгского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению 1.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 2.

5. Утвердить положение о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования согласно Приложению 3.

И.о. заместителя руководителя администрации
Великоустюгского муниципального района,
начальника управления образования



Н.М. Тетерина

Состав конкурсной комиссии

1. Тетерина Наталья Михайловна, и.о. заместителя руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальника управления образования – председатель комиссии.
2. Чупрова Алина Николаевна, юрисконсульт управления образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Козулина Елена Васильевна, ведущий специалист управления образования,
2. Ямова Екатерина Михайловна, директор МБОУ ДО «ЦДО»;
3. Коряковская Татьяна Владимировна, ведущий специалист управления образования.

Положение о конкурсной комиссии управления образования по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из районного бюджета Великоустюгского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках конкурсного отбора с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году.

2. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. В случае если к участию в конкурсном отборе СОНКО допущено несколько претендентов, то победитель определяется по большему количеству представленных в программе мероприятий, направленных на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Великоустюгском муниципальном районе. Если количество указанных претендентами мероприятий, представленных в программе, равное, то Получателем субсидии по результатам конкурсного отбора признается претендент, подавший заявление о предоставлении субсидии из средств бюджета Великоустюгского муниципального района ранее других заявлений.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

Положение о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования (далее – Положение)

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.
- 1.2 Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.3 Целью проведения Конкурса является отбор социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.
- 1.4 Социально ориентированной некоммерческой организации, отобранной по результатам Конкурса, предоставляется право на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.
- 1.5 Конкурсный отбор на предоставление субсидий из районного бюджета Великоустюгского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – Конкурс, Проект) проводится управлением образования администрацией Великоустюгского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования утвержденным Постановлением администрации Великоустюгского муниципального

района от 24.12.2018 года № 2037 «Об утверждении порядка конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Великоустюгском муниципальном районе» (далее – Порядок) и Постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 13.12.2019 № 1951 «Об утверждении программы, персонифицированного финансирования дополнительного образования в Великоустюгском муниципальном районе в 2020 году» (далее – Программа). Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном порядке заявки на участие в Конкурсе и заявление о предоставлении субсидии из средств бюджета Великоустюгского муниципального района по форме, установленной Приложением 1 и 2 к настоящему положению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего положения.

1.6 Управление образования Великоустюгского муниципального района размещает информацию о результатах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования.

1.7 Экспертная оценка представленных заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией, сформированной при Управлении образования.

2 Организация конкурса

2.1 Организатором конкурса является управление образования Великоустюгского муниципального района.

2.2 Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. А.Угловского, д. 14.

2.3 Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет приём Заявок в период с 14 декабря по 30 декабря 2020 года.

2.4 Приём заявок осуществляется по адресу г. Великий Устюг, ул. А.Угловского, д.14, по рабочим дням с 08.00 до 12.00 по местному времени.

2.5 Условиями конкурсного отбора являются:

- 1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;
- 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего положения;
- 3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

- 4) организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;
- 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом;
- 6) отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;
- 7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам положения персонифицированного финансирования (*Постановление администрации Великоустюгского муниципального района от 13.12.2019 № 1951 «Об утверждении программы, персонифицированного финансирования дополнительного образования в Великоустюгском муниципальном районе в 2020 году»*) в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.6 На Конкурс организация предоставляет Заявку на участие в Конкурсе и заявление о предоставлении субсидии из средств бюджета Великоустюгского муниципального района по форме согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему положению о проведении конкурсного отбора с приложением следующих документов:

- 1) учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) гарантийного письма за подписью руководителя СОНКО о готовности выполнения функций уполномоченной организации (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- 4) программы реализации мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Великоустюгском муниципальном районе, включающей целевые показатели её реализации;
- 5) согласия на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий (Приложение № 4 к настоящему Положению);

Не допускается заполнение претендентом на получение субсидии документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию СОНКО, запрещается в государственных органах и (или) подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых он находится, и не может быть затребован у заявителя, при этом заявитель вправе представить его самостоятельно.

2.7 Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

2.8 Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор управления образования». Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году. Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.9 Одна Организация вправе подать только одну Заявку. Ответственность за своевременное поступление в управление образования заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая Заявку. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

2.10 Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 12 часов 30 декабря 2020 года по местному времени. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора. Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

2.11 Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 30 декабря 2019 года, 14:00 по местному времени.

2.12 Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в конкурсе: г. Великий Устюг, ул. А.Угловского д.14, каб. №5

2.13 Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если, они известят об этом Организатора не позднее 10: 00 часов 30 декабря 2019 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

2.14 Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте управления образования администрации Великоустюгского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 часов по местному времени 31 декабря 2019 года.

В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- наименование конкурсного отбора и организатор конкурсного отбора;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
- перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

2.15 Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 2.2. Порядка.

По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса.

Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

3. Порядок и условия предоставления субсидий победителям Конкурса

3.1 Субсидия предоставляется Получателю субсидии на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов в рамках реализации мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Великоустюгском муниципальном районе, в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Великоустюгского муниципального района на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 08.12.2017 № 1963 (далее – муниципальная программа).

Субсидия направляется на следующие цели:

3.1.1 оплата труда специалистов по обеспечению функционирования уполномоченной организации;

3.1.2 приобретение расходных материалов, используемых при осуществлении функционала, касающегося платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

3.1.3 оплата услуг по договорам об оказании образовательных услуг дополнительного образования в части возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, оказываемых по сертификатам дополнительного образования.

3.2 Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящего положения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 16046,2 тыс. рублей, в том числе по п. 3.1.1 – 3.1.2 – 400 тыс. рублей. (Постановление администрации Великоустюгского муниципального района от 13.12.2019 №1951 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в великоустюгском муниципальном районе в 2020 году» пункт 1.4 Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Великоустюгском муниципальном районе в 2020 году).

3.3 С победителем Конкурса управление образования Великоустюгского муниципального района заключает соглашение о порядке и условиях предоставления и использования Субсидии (далее – Соглашение) согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.4 Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней с момента оглашения победителя Конкурса.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

Целевые показатели Проекта:

<i>Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования</i>	<i>дети в возрасте от 5 до 18 лет</i>
<i>Норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования для категории, руб.</i>	<i>С 1 января по 31 декабря – 8900 С 1 января по 31 мая – 5000 С 1 сентября по 31 декабря 3900</i>
<i>Число сертификатов, предоставляемых для категории</i>	<i>Не менее 1758</i>
<i>На период действия эксперимента персонифицированного</i>	<i>без ограничений</i>

<p><i>финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, при реализации:</i></p> <p><i>- программ технической направленности</i></p>	
<p><i>- образовательных программ художественной направленности</i></p>	
<p><i>- образовательных программ физкультурно-спортивной направленности</i></p>	
<p><i>- образовательных программ туристско-краеведческой направленности</i></p>	
<p><i>- образовательных программ социально-педагогической направленности</i></p>	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Великоустюгского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
 М. П.

Приложение № 2 к положению о порядке
проведения конкурсного отбора

Управление образования администрации
Великоустюгского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из средств бюджета
Великоустюгского муниципального района

_____ (полное и сокращенное наименования претендента на получение субсидии)

Адрес (место нахождения): _____

Телефон: _____ e-mail: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____ Р/сч. № _____

Наименование банка _____

Корр.счет _____ БИК _____

ОКПО _____

Получателя субсидии: _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Свидетельство о государственной регистрации претендента на получение субсидии:

Учетный номер _____ Дата выдачи _____

ИНН _____

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения:

Учетный номер _____ Дата выдачи _____

В лице _____

(должность, Ф.И.О.)

ходатайствует о предоставлении субсидии из средств бюджета Великоустюгского
муниципального района в размере _____

Цели и задачи запланированных мероприятий _____

Сроки реализации _____

Календарный план _____

Ожидаемые результаты _____

Сведения об участии претендента на получение субсидии в организации и проведении
мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями,
на территории Великоустюгского муниципального района _____

Сведения об участии претендента на получение субсидии в грантовых конкурсах

Дата _____ года

_____ (наименование должности)

_____ (подпись руководителя)

_____ (ФИО руководителя)

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к положению о
проведении конкурсного отбора.

Гарантийное письмо о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования

_____наименование СОНКО_____ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Великоустюгском муниципальном районе в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) *(ф.и.о.)*
М. П.

СОГЛАСИЕ
на осуществление проверок соблюдения СОНКО
условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии порядком конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Великоустюгском муниципальном районе

(полное и сокращенное наименования претендента на получение субсидии)

В лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

дает согласие на осуществление управлением образования администрации Великоустюгского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

Дата _____ года

(наименование должности)

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

М.П (при наличии)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2020 году субсидии
из бюджета _____ некоммерческой организации

(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Управление образования, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице начальника Батаковой Р.А., действующего на основании Положения об управлении образованием администрации Великоустюгского муниципального района, утвержденного решением Великоустюгской думы от 28.02.2019 № 16, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная _____ организация", в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Великоустюгской Думы от 06.12.2018 № 103 "О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____ (далее – проект), утвержденным постановлением _____ от _____ № _____ (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в _____, утвержденными _____ (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2020 году (январь-декабрь) субсидию из районного бюджета Великоустюгского муниципального района Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере 16 046 200 рублей (шестнадцать миллионов сорок шесть тысяч двести рублей), а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов в рамках реализации мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Великоустюгском муниципальном районе, в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Великоустюгского муниципального района на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 08.12.2017 № 1963 (далее – муниципальная программа).

Субсидия направляется на следующие цели:

1.2.1. оплата труда специалистов, по обеспечению функционирования уполномоченной организации;

1.2.2. приобретение расходных материалов, используемых при осуществлении функционала, касающегося платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

1.2.3. оплата услуг по договорам об оказании образовательных услуг дополнительного образования в части возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, оказываемых по сертификатам дополнительного образования.

1.3 Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4 Совокупный объем затрат Организации, на выполнение функций уполномоченной организации, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 400 тыс. рублей. Объем затрат указанных в пункте 1.2.3 настоящего Соглашения не может превышать 15 646 200 руб. (пятнадцать миллионов шестьсот сорок шесть тысяч двести рублей).

1.5 Субсидия не может быть конвертирована в иностранную валюту.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Великоустюгском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Великоустюгском муниципальном районе, Уполномоченная организация контролирует ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, ведет реестр выданных сертификатов.

2.3. Перечисление Субсидии Управлением образования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ежемесячными платежами не позднее 20-го числа текущего месяца, на отдельный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.3. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2020 году;

3.1.4. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.5. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление образования:

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- копии документов, подтверждающих расходование субсидии и фактически понесенные затраты (копии договоров, первичных учетных документов), заверенные Получателем субсидии;

- акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

3.1.6. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Отчет о достижении значений целевых показателей результативности: охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования в рамках ПФДО должен быть не ниже 20% предоставляется в соответствии с Приложением 3 не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.8. ежемесячно в срок до 25 числа проводить оценку фактического использования сертификата дополнительного образования, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых (в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг) в течение срока его использования договоров об обучении. По результатам проведенной оценки уполномоченная организация принимает решение о недействительности/действительности сертификата дополнительного образования.

3.2 Уполномоченный орган обязан:

3.2.1 Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2 Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования и уполномоченные органы муниципального

финансового контроля проводят проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии.

4.3. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и/или соглашением, и/или не достижения показателей результативности (целевых показателей), установленных соглашением, денежные средства подлежат возврату в бюджет Великоустюгского муниципального района не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений или установления факта не достижения Получателем субсидии показателей результативности.

4.4. В случае образования не использованного Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии указанные денежные средства подлежат возврату в бюджет Великоустюгского муниципального района в соответствии с Приказом финансового управления Великоустюгского муниципального района в течение первых 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.5. В случае невозврата Получателем субсидии указанных в пунктах 4.3. 4.4 настоящего Соглашения средств в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного органа	Наименование Уполномоченной организации
Адрес:	Адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК:	БИК:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Код администратора доходов	
ОКПО	ОКПО
ОКТМО	ОКТМО
Руководитель	Руководитель
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования _____, в _____ месяце 2020/ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата услуг по договорам об оказании образовательных услуг дополнительного образования в части возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, оказываемых по сертификатам дополнительного образования, выданных в Великоустюгском муниципальном районе, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные Соглашением, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2020 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ месяц 20____ года

№ п/п	Сумма предоставлен ной субсидии на момент представлени я отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Сумма затрат, подлежащи х к возмещению из бюджета Великоустюгского муниципального района («-»- переплата/ «+»- недостаток) (руб)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждаю щих расходы
1					б=гр. 4-гр.2	
2						
...						
М						
Итого:						

Руководитель

_____ / _____ /

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

М.П.

ОТЧЕТ
о достижении значений целевых показателей результативности
Общественная организация «Великоустюгский районный Совет женщин»
(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за 201__ год

Наименование показателя	Значение показателя %
Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования в рамках ПФДО	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.